



Introducción a Connect Pro Meeting



Objetivos: Este curso prepara al estudiante para crear y dirigir reuniones, programar citas, visualizar contenido en las reuniones, usar audio y video durante las reuniones, utilizar recursos adicionales como archivos de flash, pdf, ppt, compartir la pantalla, interactuar y administrar participantes, grabar las reuniones, entre otros.

Dirigido a: Toda persona que necesite realizar una reunion o conferencia Web en Internet.

Pre-requisitos: Conocimientos de Windows XP, 7, Mac OS X, Internet y MS Office.

Duración: 20 horas

El contenido del curso es el siguiente:

TEMARIO

Unidad 1: Introducción a Connect

- Introducción a Connect
- Que son las reuniones de Connect

Unidad 2: Crear un cuarto de reunión con Connect

- Crear un cuarto de reunión
- Uso del asistente de reuniones.
- Intoducción de información a reuniones
- Selección de participantes
- Envío de invitaciones
- Navegación en la sala de reuniones

Unidad 3: Manejo de un cuarto de reunión de Connect

- Control del acceso a un cuarto de reuniones
- Asistentes de administración
- Preparar y visualizar las propiedades de conexión

Unidad 4: Presentaciones compartidas

- Carga de presentaciones de PowerPoint
- Uso del control de presentaciones
- Cambiar la opinión de un participante
- Compartir una presentación de Connect
- Compartir un concurso en una presentación de Connect



Introducción a Connect Pro Meeting

Unidad 5: Maximización del contenido del “pod”

- Maximización de los contenidos del “pod” dentro de la ventana de aplicaciones de Connect Meeting
- Maximizando la ventana de aplicación the Connect Meeting en la pantalla del computador
- Maximizando la parte del “pod” en la pantalla del computador

Unidad 6: Uso del “Whiteboard”

- Uso del whiteboard
- Colaboración usando un “whiteboard”
- Uso de un recubrimiento para el whiteboard
- Salvar el contenido de un “whiteboard”

Unidad 7: Compartir la pantalla (o pantalla dividida)

- Compartir el escritorio
- Control de la pantalla, compartir la visita como participante
- Compartir una aplicación
- Compartir múltiples aplicaciones
- Pausar y anotar
- Previsualización de la pantalla compartida
- Cediendo el control remoto de aplicaciones
- Optimización de la experiencia

Unidad 8: Compartir texto estático e imágenes

- Visualizar el texto estático
- Compartir imágenes

Unidad 9: Compartir contenido de Flash

- Compartir contenido de Captivate
- Mostrar videos
- Compartir otro contenido de Flash

Unidad 10: Manejo de la biblioteca de Connect Meeting

- Navegación de la biblioteca de Meeting
- Manejando y organizando reuniones
- Visualizando y editando información de la reunión
- Manejo de contenido asociado a una sala de reunión
- Ver reportes de reunión
- Introduciendo seminarios



Introducción a Connect Pro Meeting

Unidad 11: Modificar la visualización del “pod” para requisitos particulares

- Controlar “pods”
- Reordenamiento, cambio de tamaño, y bloqueo “pods”
- Mostar y ocultar los “pods”
- Añadir y quitar “pods”
- Renombrar “pods”
- Hacer los “pods” visibles sólo a participantes

Unidad 12: Modificando y salvando Layouts”

- Reordenar disposiciones en la barra navegadora de disposiciones
- Crear, renombrar, y borrar “layouts”
- Añadir una imagen de fondo
- Preparar otras disposiciones durante una reunión
- Salvar salas como plantillas
- Modificar todas las salas de reunión para requisitos

Unidad 13: Uso de Audio y Video

- “Broadcasting” del presentador de audio
- Uso de “voice over IP” para conversaciones
- “Broadcasting” del presentador de video
- “Broadcasting” de múltiples videos

Unidad 14: Manejo de mensajes de texto y preguntas

- Envío de mensajes de texto
- Moderación de una charla

Unidad 15: Compartir archivos, encuestas, y links Web

- Compartiendo archivos
- Corriendo encuestas
- Abrir páginas Web en un asistente del navegador

Unidad 16: Grabación de una reunión de Connect

- Grabación de una reunion
- Localización de un archivo de la reunión
- Jugando con los archivos de la reunión
- Buscar archivos de la reunión
- Manejo de los archivos de reunión
- Entendiendo los requerimientos de almacenaje de archivos



Introducción a Connect Pro Meeting

Más información:

CYMETRIA TRAINING

Una división de CYMETRIA GROUP S.A.

www.cymetriatraining.com

Bogotá

cursosbogota@cymetria.com

Calle 90 No 15-17 Of 304

Chicó

PBX: (1) 742-8084

FAX: (1) 236-6398

CEL: (310) 769-9174

Medellín

cursosmedellin@cymetria.com

Carrera 35 No 7-80 Of 201

El Poblado

PBX: (4) 448-0780

FAX: (4) 352-1638

**Capacítate y Certifícate: Es tú mejor inversión
Vive una experiencia diferente con CYMETRIA Training (Adobe Authorized Training Center)**

Nuestros cursos son oficiales, avalados por Adobe Systems, siendo totalmente prácticos, ya que están diseñados para empezar a utilizar los programas desde la primera clase y lograr proyectos reales.

En los cursos empresariales o personalizados, nos ajustamos a los horarios y agenda del cliente. Las sesiones, además, pueden impartirse en las instalaciones del cliente para evitarle el traslado y poder atender sus necesidades específicas.

Todos nuestros cursos incluyen diploma oficial de Centro Autorizado avalado por Adobe Systems, con valor curricular. Material en CD en formato PDF.